



## Hinweise für Referent\*innen

Wir bitten Sie, Ihren Vortrag auf einem Stick direkt in den Vortragsraum zu bringen und dort auf den Rechner aufzuspielen – eine Assistenz ist in den Vortragsräumen Ihr Ansprechpartner. Bitte finden Sie sich rechtzeitig vor Ihrer Vortragssession im Vortragsraum ein (15 Minuten vorher).

### Datei-Format

- Bitte erstellen Sie Ihre Präsentation in Microsoft PowerPoint (\*.pptx, nicht .pps/ppsx), OpenOffice / LibreOffice 1.0 – 7.0, PREZI oder als Adobe PDF.
- Querformat, 16:9
- Es können nur Schriftarten benutzt werden, die in der Standardinstallation von MS-Windows 7 (deutsch) enthalten sind. Unser Vorschlag: Arial oder Tahoma. Wenn Sie andere Schriftarten verwenden möchten, müssen Sie diese in Ihre Präsentation einbetten.
- Bitte benutzen Sie ein kontrastreiches Layout und eine Mindestschriftgröße von 16 Pkt.
- Sollten Sie Bilder in Ihre Präsentation integrieren, so sind JPG-Bilder zu bevorzugen, GIF, TIF oder BMP-Dateien sind jedoch auch möglich. Bildauflösungen von 72-200 dpi sind vollkommen ausreichend.
- Sollten Sie Videos einbetten, ist das mp4 Format zu bevorzugen.

Der Mediencheck befindet sich im Erdgeschoss und ist entsprechend ausgeschildert. Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Präsentation zu überarbeiten und zu prüfen.

### Öffnungszeiten\*:

Mittwoch,	13.03.2024	08:00 – 19:00
Donnerstag,	14.03.2024	07:30 – 18:00
Freitag,	15.03.2024	07:30 – 17:00

\*Änderungen unter Vorbehalt

### Im Mediencheck haben Sie die Möglichkeit

- Ihre Präsentation/en auf dem Vortragslaptop zu überprüfen
- letzte Änderungen in Ihrer Präsentation vorzunehmen
- die Unterstützung durch technisches Personal in Anspruch zu nehmen

**Bitte übergeben Sie Ihre Präsentation  
direkt im Vortragsraum auf einem USB-Stick! Vielen Dank.**